

Naročnik: KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o.
Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:
**Prevzem, odvoz in nadaljnja obdelava gorljivih odpadkov
s klas. št. 19 12 12 za leto 2027**

Št. zadeve: 11-10/2026

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Odprti postopek (blago in storitve)
s sklenitvijo okvirnega sporazuma za leto 2027

Oktober 2026

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
2.1	Vrsta postopka in sklenitev pogodbenega razmerja	4
2.2	Odgovornost za prevzete odpadke	4
3.	PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE, ROK DOBAVE	5
3.1	SKLOP 1: Prevzem, odvoz in nadaljnja obdelava lahke frakcije, nastale pri mehansko-biološki obdelavi mešanih komunalnih odpadkov	5
3.1.1	Predviden obseg javnega naročila	5
3.1.2	Ponudbena cena	5
3.1.3	Kraj prevzema odpadkov	5
3.1.4	Rok izvedbe storitve	5
3.1.5	Ocenjena letna količina lahke frakcije (EWC 19 12 12)	6
3.1.6	Planiranje odprem in informativne lastnosti odpadka - lahke frakcije (EWC 19 12 12)	6
3.1.7	Evidentiranje količin, dokumentacija in obračun	6
3.1.8	Ogled materiala na lokaciji naročnika	6
3.2	SKLOP 2: Prevzem, odvoz in nadaljnja obdelava lahke frakcije, nastale pri sortiranju mešane komunalne odpadne embalaže oziroma obdelavi drugih vrst komunalnih odpadkov	7
3.2.1	Predviden obseg javnega naročila	7
3.2.2	Kraj prevzema odpadkov	7
3.2.3	Rok in dinamika izvedbe storitve	7
3.2.4	Ocenjena letna količina lahke frakcije (EWC 19 12 12)	7
3.2.5	Planiranje odprem in informativne lastnosti lahke frakcije (EWC 19 12 12)	8
3.2.6	Evidentiranje količin, dokumentacija in obračun	8
3.2.7	Ogled materiala na lokaciji naročnika	8
3.3	Prevzem, odvoz in nadaljnja obdelava gorljivih odpadkov, ki bodo nastajali v času remonta naprave MBO (mešani komunalni odpadki, ostanek po sortiranju in/ali obdelavi preostalih vrst komunalnih odpadkov ter mešane komunalne odpadne embalaže) prevladujoča velikost delcev do 250 mm.....	9
3.3.1	Predviden obseg javnega naročila	9
3.3.2	Kraj prevzema odpadkov	9
3.3.3	Rok in dinamika izvedbe storitve	9
3.3.4	Ocenjena količina lahke frakcije (EWC 19 12 12), prevladujoča velikost delcev do 250 mm	9
3.3.5	Planiranje odprem in informativne lastnosti lahke frakcije (EWC 19 12 12), prevladujoča velikost delcev do 250 mm 10	
3.3.6	Evidentiranje količin, dokumentacija in obračun	10
3.3.7	Ogled materiala na lokaciji naročnika	10
4.	SKUPNE DOLOČBE ZA VSE TRI SKLOPE	11
4.1	Obveznosti izvajalca	11
4.2	Obračun in plačilo	11
4.3	Veljavnost ponudbene cene	11
4.4	Spremembe predpisov in zakonito izvajanje storitev	11
4.5	Trajanje pogodbenega razmerja	11
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	12
5.1	Predložitev ponudbe v sistemu e-JN	12
5.2	Predložitev dokazil	12

5.3	Poslovna skrivnost.....	12
6.	ODPIRANJE PONUDB.....	13
7.	DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA	13
8.	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	14
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	14
9.1	Razlogi za izključitev.....	15
9.1.1	Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odst.75. člena ZJN-3).....	15
9.1.2	Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odst. 75. člena ZJN-3)	15
9.1.3	Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3)	15
9.1.4	Izjava o izpolnjevanju pogojev po 35. členu ZIntPK	16
9.2	Pogoji za sodelovanje.....	16
9.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:.....	16
9.2.2	Tehnična sposobnost.....	17
10.	MERILO	18
11.	IZDELAVA PONUDBE	18
11.1	Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN	18
11.1.1	Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna.....	18
11.1.2	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	19
11.2	Ponudbena dokumentacija	20
11.2.1	Dokazila za podizvajalca	21
11.2.2	Dokazila za drugi subjekt	21
11.2.3	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	22
11.3	Druga določila za pripravo ponudbe	23
11.3.1	Jezik	23
11.3.2	Veljavnost ponudbe.....	23
11.3.3	Skupna ponudba	23
11.3.4	Ponudba s podizvajalci	23
11.3.5	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	24
11.3.6	Tuji gospodarski subjekti	24
11.3.7	Variantne ponudbe.....	25
12.	OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA	25
12.1	Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila.....	25
12.2	Resnost ponudbe in sklenitev okvirnega sporazuma	25
12.3	Razveza in odstop od okvirnega sporazuma.....	26
12.4	Pravno varstvo.....	26

1. NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju: ZJN-3) javno naročilo izvaja Kocerod, družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu (v nadaljevanju: naročnik). Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in morajo izpolnjevati vse zahteve ter pogoje, določene v tej dokumentaciji.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbe bremenijo ponudnika.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **11-10/2026**

Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope:

Sklop 1: Prevoz, odvoz in nadaljnja obdelava lahke frakcije, nastale pri mehansko-biološki obdelavi mešanih komunalnih odpadkov.

Ocenjena količina znaša 3.000 ton. Odpadki bodo predvidoma nastajali približno deset mesecev v letu.

Sklop 2: Prevoz, odvoz in nadaljnja obdelava lahke frakcije, nastale pri sortiranju mešane komunalne odpadne embalaže oziroma pri obdelavi drugih vrst komunalnih odpadkov.

Ocenjena količina znaša 2.000 ton. Odpadki bodo predvidoma nastajali približno deset mesecev v letu.

Sklop 3: Prevoz, odvoz in nadaljnja obdelava gorljivih odpadkov, ki bodo nastajali v času načrtovanega remonta naprave za mehansko-biološko obdelavo odpadkov (MBO) v septembru in oktobru 2027 ter bodo po sestavi, velikosti delcev in drugih fizikalnih lastnostih odstopali od običajne specifikacije standardne lahke frakcije.

Ocenjena količina znaša 2.000 ton. Prevoz bo predvidoma potekal v obdobju do osmih tednov v času remonta MBO.

Navedene količine so ocenjene in ne predstavljajo zagotovljenih količin naročila. Dejanske količine bodo odvisne od količine nastalih odpadkov, obratovalnih razmer, poteka načrtovanega remonta MBO, možnosti začasnega skladiščenja ter organizacije izvajanja dejavnosti naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da storitve naroča glede na dejanske potrebe. Izbrani ponudnik bo dolžan prevzeti odpadke v obsegu in dinamiki, določenih s pogodbo oziroma usklajenimi načrti prevzema, ob upoštevanju dejansko nastalih količin.

2.1 Vrsta postopka in sklenitev pogodbenega razmerja

Javno naročilo se odda po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročnik bo za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum z enim gospodarskim subjektom za obdobje enega leta, v skladu s pogoji te razpisne dokumentacije.

Na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma bo naročnik naročal storitve prevzema, odvoza in nadaljnje obdelave odpadkov glede na dejanske potrebe.

2.2 Odgovornost za prevzete odpadke

Od trenutka prevzema odpadkov od naročnika je izvajalec odgovoren za nadaljnje ravnanje z njimi v skladu z veljavno zakonodajo in določili sklenjene pogodbe.

Odgovornost izvajalca vključuje zagotovitev zakonitega nadaljnjega ravnanja z vsemi prevzetimi količinami odpadkov, vključno z nadaljnjimi prevozi, predelavo, odstranjevanjem ter ravnanjem s posameznimi frakcijami, ki nastanejo pri nadaljnji obdelavi.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezna dovoljenja, evidence in dokazila o izvedenih postopkih ravnanja z odpadki ter jih na zahtevo naročnika predložiti v pregled.

3. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE, ROK DOBAVE

3.1 SKLOP 1: Prevzem, odvoz in nadaljnja obdelava lahke frakcije, nastale pri mehansko-biološki obdelavi mešanih komunalnih odpadkov

3.1.1 Predviden obseg javnega naročila

Storitev prevzema, odvoza in nadaljnje obdelave lahke frakcije s klasifikacijsko številko 19 12 12 obsega:

- prevzem odpadkov na lokaciji naročnika;
- prevoz odpadkov do naprave za predelavo oziroma odstranjevanje;
- nadaljnjo predelavo v skladu z dovoljenimi postopki predelave oziroma odstranjevanje v skladu z veljavnimi predpisi;
- zagotovitev vse potrebne dokumentacije in dokazil o zakonitem ravnanju z odpadki.

Izvajalec mora zagotoviti, da se vse dejavnosti izvajajo v skladu z Zakonom o varstvu okolja (ZVO-2), Uredbo o odpadkih, predpisi o pošiljkah odpadkov in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške izvedbe storitve od prevzema odpadkov pri naročniku do njihove končne predelave oziroma odstranjevanja.

3.1.2 Ponudbena cena

Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, potrebne za kakovostno, zakonito in pravočasno izvedbo storitve.

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti zlasti:

- stroški zagotavljanja ustreznih vozil, opreme in organizacije prevoza;
- stroški logistike in vseh nadaljnjih prevozov;
- stroški potrjevanja evidenčnih listov in vodenja zahtevane dokumentacije;
- stroški pridobivanja dovoljenj in drugih dokumentov, potrebnih za pošiljanje odpadkov, vključno z dokumentacijo in finančnimi jamstvi, kadar so potrebni;
- stroški dela, materiala, administracije in izvedbe storitve;
- vse dajatve, takse in drugi stroški, povezani z izvedbo javnega naročila.

Ponudbena cena je fiksna, razen če je njena sprememba izrecno dovoljena z veljavno zakonodajo ali pogodbenimi določili.

3.1.3 Kraj prevzema odpadkov

Izvajalec bo odpadke prevzemal na lokaciji naročnika, v enoti mehansko-biološke obdelave odpadkov (MBO), Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu, oziroma na drugi lokaciji naročnika, ki bo izrecno določena v pogodbi.

3.1.4 Rok izvedbe storitve

Izbrani ponudnik mora začeti prevzemati odpadke po sklenitvi in začetku veljavnosti pogodbe oziroma okvirnega sporazuma.

Predvidena dinamika prevzema znaša približno 70 ton na teden v obdobju približno desetih mesecev v letu 2027. Prevzem lahke frakcije iz tega sklopa se predvidoma ne bo izvajal v času remonta MBO v septembru in oktobru 2027, ko bo naročnik zagotavljal odpadke za Sklop 3.

Natančna dinamika prevzema se bo usklajevala glede na dejanske potrebe naročnika in razpoložljive količine odpadkov.

3.1.5 Ocenjena letna količina lahke frakcije (EWC 19 12 12)

Ocenjena letna količina lahke frakcije s klasifikacijsko številko 19 12 12 znaša 3.000 ton.

Ocena temelji na količinah, oddanih v preteklih letih, in predvidenem obsegu delovanja naprav naročnika.

Dejanske količine so odvisne od vhodnih količin mešanih komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 03 01, razvoja ločenega zbiranja odpadkov, navad uporabnikov, zakonodajnih sprememb in drugih dejavnikov, ki vplivajo na nastajanje odpadkov.

Naročnik se ne zavezuje naročiti storitev za celotno ocenjeno količino in ne odgovarja za morebitno nedoseganje ali preseganje ocenjene količine.

3.1.6 Planiranje odprema in informativne lastnosti odpadka - lahke frakcije (EWC 19 12 12)

Naročnik in izvajalec bosta termine prevzema usklajevala tedensko v pisni obliki, praviloma po elektronski pošti. Načrt prevzema za prihodnji teden se bo usklajeval najpozneje do četrtega tekočega tedna do 9. ure.

Izvajalec mora prevzem izvesti v skladu s potrjenim načrtom oziroma najpozneje v treh delovnih dneh od prejema naročila, če je tako dogovorjeno in izvedljivo glede na potrjeni načrt prevzema.

Naročnik ne zagotavlja skladiščenja lahke frakcije v razsutem stanju.

Okvirne lastnosti lahke frakcije:

- klasifikacijska številka: 19 12 12;
- vsebnost vlage: okvirno 10,1–24,5 %;
- neto kurilna vrednost: okvirno 11,94–19,64 MJ/kg;
- neto kurilna vrednost na suho snov: okvirno 15,03–22,83 MJ/kg;
- vsebnost suhe snovi: okvirno 75,5–87,9 %;
- velikost delcev: praviloma do 5 cm;
- vsebnost klora: okvirno 0,4–1,3 % na suho snov.

Navedeni podatki so informativni in temeljijo na rezultatih opravljenih analiz. Posamezni parametri lahko odstopajo glede na sestavo vhodnega materiala in vremenske razmere.

Sestavni del tehničnih specifikacij je enotna ocena odpadka, ki jo je izdelala pristojna pooblaščen organizacija.

Ponudnik lahko v času zbiranja ponudb na lastne stroške izvede analizo sestave lahke frakcije, in sicer po predhodnem dogovoru z naročnikom. Naročnik bo zagotovil razpoložljive vzorce odpadkov.

3.1.7 Evidentiranje količin, dokumentacija in obračun

Osnova za obračun storitev je masa dejansko prevzete lahke frakcije, stehtane na certificirani tehtnici naročnika. Tehtanje se izvede na lokaciji naročnika. Masa odpadkov se določi kot razlika med maso polnega in praznega istega transportnega vozila.

Ugotovljena masa je podlaga za vodenje evidenc in obračun storitev.

Naročnik za oddane odpadke pripravi evidenčne liste v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki. Izvajalec mora evidenčne liste potrditi v predpisanem roku.

Če se odpadki pošiljajo na obdelavo v tujino, mora izvajalec zagotoviti vso dokumentacijo, zahtevano po predpisih o ravnanju z odpadki in čezmejnih pošiljkah odpadkov, ter naročniku omogočiti vpogled v ustrezno dokumentacijo v veljavnem elektronskem sistemu, kadar se ta uporablja. Izvajalec mora najpozneje ob predložitvi računa predložiti ustrezna dokazila, da so bili odpadki predani v zahtevan postopek obdelave oziroma odstranjevanja.

3.1.8 Ogled materiala na lokaciji naročnika

Za zainteresirani ponudniki lahko pred oddajo ponudbe zaprosijo za ogled lahke frakcije na lokaciji naročnika.

Ogled se dogovori z naročnikom najpozneje do roka za postavljanje vprašanj na Portalu javnih naročil.

Prijava na ogled se pošlje na elektronski naslov info@ko-cerod.si z navedbo zadeve: »Ogled lahke frakcije – JN 2027 – SKLOP 1«. Po opravljenem ogledu naročnik izda potrdilo o ogledu.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati podatke iz razpisne dokumentacije in informacije, ki jih pridobi pri ogledu. Kasnejšega zvišanja cene ne more utemeljevati zgolj s tem, da se z materialom pred oddajo ponudbe ni podrobneje seznanil.

3.2 SKLOP 2: Prezem, odvoz in nadaljnja obdelava lahke frakcije, nastale pri sortiranju mešane komunalne odpadne embalaže oziroma obdelavi drugih vrst komunalnih odpadkov

3.2.1 Predviden obseg javnega naročila

Storitev obsega prevzem lahke frakcije s klasifikacijsko številko 19 12 12 na lokaciji naročnika, prevoz do naprave za predelavo oziroma odstranjevanje ter nadaljnjo obdelavo v skladu z veljavnimi predpisi in dovoljenji.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, povezane z izvedbo storitve od prevzema do končne predelave oziroma odstranjevanja.

V ceni morajo biti vključeni zlasti:

- vozila, oprema in organizacija logistike;
- stroški prevoza in nadaljnje obdelave;
- stroški potrjevanja evidenčnih listov in druge zahtevane dokumentacije;
- stroški pridobivanja potrebnih dovoljenj in dokumentov za pošiljanje odpadkov, vključno s finančnimi jamstvi, kadar so zahtevana;
- stroški dela, materiala, administracije, dajatev in taks.

Izvajalec mora zagotoviti zakonito ravnanje z odpadki v vseh fazah izvajanja storitve.

Storitev odvoza in prevzema lahke frakcije obsega prevzem na lokaciji naročnika, prevoz do lokacije predelave oz. odstranjevanja ter predelavo po postopkih od R1 do R13 oz. odstranjevanja, po postopku D10.

3.2.2 Kraj prevzema odpadkov

Izvajalec bo odpadke prevzemal na lokaciji naročnika, v enoti MBO, Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu, oziroma na drugi lokaciji naročnika, ki bo določena v pogodbi.

3.2.3 Rok in dinamika izvedbe storitve

Izbrani ponudnik mora začeti prevzemati odpadke po sklenitvi in začetku veljavnosti pogodbe oziroma okvirnega sporazuma.

Predvidena dinamika prevzema znaša približno 45 ton na teden v obdobju približno desetih mesecev v letu 2027. Prevzem iz tega sklopa se predvidoma ne bo izvajal v času remonta MBO v septembru in oktobru 2027, ko bo naročnik zagotavljal odpadke za Sklop 3.

Natančna dinamika prevzema se bo usklajevala glede na dejanske potrebe naročnika.

3.2.4 Ocenjena letna količina lahke frakcije (EWC 19 12 12)

Ocenjena letna količina lahke frakcije s klasifikacijsko številko 19 12 12 znaša 2.000 ton.

Količina je ocenjena na podlagi predhodnih obdobj in predvidenega nastajanja odpadkov pri sortiranju mešane komunalne odpadne embalaže oziroma obdelavi drugih vrst komunalnih odpadkov.

Dejanske količine so odvisne od vhodnih količin, sestave odpadkov, razvoja ločenega zbiranja, zakonodajnih sprememb in drugih dejavnikov.

Naročnik se ne zavezuje naročiti storitev za celotno ocenjeno količino in ne odgovarja za morebitno nedoseganje ali preseganje ocenjene količine.

3.2.5 Planiranje odprema in informativne lastnosti lahke frakcije (EWC 19 12 12)

Naročnik in izvajalec bosta termine prevzema usklajevala tedensko v pisni obliki, praviloma po elektronski pošti. Načrt prevzema za prihodnji teden se bo usklajeval najpozneje do četrtega tekočega tedna do 9. ure.

Izvajalec mora prevzem izvesti v skladu s potrjenim načrtom oziroma najpozneje v treh delovnih dneh od prejema naročila, če je tako dogovorjeno in izvedljivo glede na potrjeni načrt prevzema.

Naročnik ne zagotavlja skladiščenja lahke frakcije v razsutem stanju.

Okvirne lastnosti lahke frakcije:

- klasifikacijska številka: 19 12 12;
- vsebnost vlage: okvirno 12,1–19,4 %;
- neto kurilna vrednost: okvirno 14,94–19,64 MJ/kg;
- neto kurilna vrednost na suho snov: okvirno 17,03–23,83 MJ/kg;
- vsebnost suhe snovi: okvirno 81,5–87,9 %;
- velikost delcev: praviloma do 5 cm;
- vsebnost klora: okvirno 0,4–1,3 % na suho snov.

Navedeni podatki so informativni in temeljijo na rezultatih opravljenih analiz. Posamezni parametri lahko odstopajo glede na sestavo vhodnega materiala in vremenske razmere.

Sestavni del tehničnih specifikacij je enotna ocena odpadka, ki jo je izdelala pristojna pooblaščen organizacija.

Ponudnik lahko v času zbiranja ponudb na lastne stroške izvede analizo sestave lahke frakcije po predhodnem dogovoru z naročnikom. Naročnik bo zagotovil razpoložljive vzorce odpadkov.

3.2.6 Evidentiranje količin, dokumentacija in obračun

Osnova za obračun storitev je masa dejansko prevzete lahke frakcije, stehtane na certificirani tehtnici naročnika. Tehtanje se izvede na lokaciji naročnika. Masa odpadkov se določi kot razlika med maso polnega in praznega istega transportnega vozila.

Naročnik pripravi evidenčne liste v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki, izvajalec pa jih mora potrditi v predpisanem roku.

Če se odpadki pošiljajo na obdelavo v tujino, mora izvajalec zagotoviti dokumentacijo, zahtevano po predpisih o ravnanju z odpadki in čezmejnih pošiljkah odpadkov, ter naročniku omogočiti vpogled v ustrezno dokumentacijo v veljavnem elektronskem sistemu, kadar se ta uporablja.

Izvajalec mora najpozneje ob predložitvi računa predložiti ustrezna dokazila, da so bili odpadki predani v zahtevan postopek obdelave oziroma odstranjevanja.

3.2.7 Ogled materiala na lokaciji naročnika

Za zainteresirani ponudniki lahko pred oddajo ponudbe zaprosijo za ogled lahke frakcije na lokaciji naročnika.

Ogled se dogovori z naročnikom najpozneje do roka za postavljanje vprašanj na Portalu javnih naročil.

Prijava na ogled se pošlje na elektronski naslov info@ko-cerod.si z navedbo zadeve: »Ogled lahke frakcije – JN 2027 – SKLOP 2«.

Po opravljenem ogledu naročnik izda potrdilo o ogledu.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati podatke iz razpisne dokumentacije in informacije, pridobljene pri ogledu. Kasnejšega zvišanja cene ne more utemeljevati zgolj s tem, da se z materialom pred oddajo ponudbe ni podrobneje seznanil.

3.3 Prevzem, odvoz in nadaljnja obdelava gorljivih odpadkov, ki bodo nastajali v času remonta naprave MBO (mešani komunalni odpadki, ostanek po sortiranju in/ali obdelavi preostalih vrst komunalnih odpadkov ter mešane komunalne odpadne embalaže) prevladujoča velikost delcev do 250 mm

3.3.1 Predviden obseg javnega naročila

Predmet sklopa je prevzem, odvoz in nadaljnja obdelava gorljivih odpadkov s klasifikacijsko številko 19 12 12, ki bodo zaradi posebnih obratovalnih okoliščin in načrtovanega remonta naprave MBO v septembru in oktobru 2027 po svojih lastnostih odstopali od običajne specifikacije standardne lahke frakcije.

Odpadki bodo nastajali iz različnih vrst komunalnih odpadkov, zlasti iz mešanih komunalnih odpadkov, ostankov po sortiranju oziroma obdelavi drugih vrst komunalnih odpadkov ter mešane komunalne odpadne embalaže.

Zaradi posebnih obratovalnih okoliščin se pričakuje gorljiva frakcija z večjimi delci in drugačnimi fizikalnimi lastnostmi od običajne lahke frakcije.

Storitev obsega:

- prevzem odpadkov na lokaciji naročnika;
- prevoz odpadkov do naprave za predelavo oziroma odstranjevanje;
- nadaljnjo predelavo oziroma odstranjevanje v skladu z veljavnimi predpisi in dovoljenji;
- zagotovitev vseh potrebnih dokazil o nadaljnjem ravnanju z odpadki.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, povezane z izvedbo storitve od prevzema do končne predelave oziroma odstranjevanja.

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti stroški vozil in opreme, logistike, prevoza, obdelave, dokumentacije, potrebnih dovoljenj, finančnih jamstev, kadar so zahtevana, dela, materiala, administracije in drugi stroški izvedbe storitve. Izvajalec mora zagotoviti zakonito ravnanje z vsemi prevzetimi odpadki ter imeti za izvajanje posameznih postopkov vsa zahtevana dovoljenja.

3.3.2 Kraj prevzema odpadkov

Izvajalec bo odpadke prevzemal na lokaciji naročnika, v enoti MBO, Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu, oziroma na drugi lokaciji naročnika, ki bo določena v pogodbi.

3.3.3 Rok in dinamika izvedbe storitve

Prevzem odpadkov iz tega sklopa je predviden v drugi polovici leta 2027, predvidoma v septembru in oktobru, v času načrtovanega remonta MBO.

Predvideno obdobje prevzema je do osem tednov.

Ocenjena količina znaša 2.000 ton. Predvidena dinamika prevzema znaša približno 250 ton na teden.

Točen termin in dinamika prevzema se bosta uskladila z izvajalcem, ko bodo znana podrobnejša izhodišča glede izvedbe remonta, razpoložljivih zmogljivosti in nastajanja odpadkov.

Izvajalec mora zagotoviti zadostne prevozne in obdelovalne zmogljivosti za izvedbo potrjenega načrta prevzema.

3.3.4 Ocenjena količina lahke frakcije (EWC 19 12 12), prevladujoča velikost delcev do 250 mm

Ocenjena količina gorljivih odpadkov s klasifikacijsko številko 19 12 12 znaša 2.000 ton.

Dejanska količina bo odvisna od vhodnih količin vseh vrst komunalnih odpadkov, obratovalnih razmer, poteka remonta MBO, sestave nastalih odpadkov in možnosti njihovega začasnega skladiščenja.

Naročnik se ne zavezuje naročiti storitev za celotno ocenjeno količino in ne odgovarja za morebitno nedoseganje ali preseganje ocenjene količine.

3.3.5 Planiranje odprema in informativne lastnosti lahke frakcije (EWC 19 12 12), prevladujoča velikost delcev do 250 mm

Naročnik in izvajalec bosta termine prevzema usklajevala v pisni obliki, praviloma po elektronski pošti. Termini se bodo določali tedensko, najpozneje do četrta tekočega tedna do 9. ure za prihodnji teden, razen če se stranki dogovorita drugače.

Izvajalec mora prevzem izvesti v skladu s potrjenim načrtom oziroma najpozneje v treh delovnih dneh od prejema naročila, če je tako dogovorjeno in izvedljivo glede na potrjeni načrt prevzema.

Naročnik ne zagotavlja skladiščenja odpadkov v razsutem stanju.

Okvirne lastnosti odpadkov:

- klasifikacijska številka: 19 12 12;
- sestava: gorljivi odpadki iz mešanih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ostankov po sortiranju in obdelavi drugih vrst komunalnih odpadkov ter mešane komunalne odpadne embalaže;
- fizikalna oblika: trdna, heterogena mešanica odpadkov;
- ocenjena vsebnost vlage: 15–30 %;
- prevladujoča velikost delcev: od 0 do 250 mm;
- način prevzema: v razsutem stanju;
- možne sestavine: papir, plastika, tekstil, les, guma, sestavljeni materiali, embalaža iz plastike in papirja, kovine in druge primesi;
- ocenjena dinamika prevzema: približno 40–50 ton na dan oziroma do približno 250 ton na teden.

Naklad in tehtanje na lokaciji naročnika zagotavlja naročnik.

Naročnik opozarja, da lahko odpadki vsebujejo tudi kovine, saj material pred nakladom ne potuje skozi magnetni separator, ki bi kovine odstranil.

Navedeni podatki so informativni. Posamezne lastnosti in sestava odpadkov lahko odstopajo glede na vhodni material, obratovalne razmere in vremenske pogoje.

Ponudnik lahko v času zbiranja ponudb na lastne stroške izvede analizo sestave odpadkov po predhodnem dogovoru z naročnikom. Naročnik bo zagotovil razpoložljive vzorce odpadkov.

3.3.6 Evidentiranje količin, dokumentacija in obračun

Osnova za obračun storitev je masa dejansko prevzetih odpadkov, stehtanih na certificirani tehtnici naročnika. Tehtanje se izvede na lokaciji naročnika. Masa odpadkov se določi kot razlika med maso polnega in praznega istega transportnega vozila.

Naročnik pripravi evidenčne liste v informacijskem sistemu za ravnanje z odpadki, izvajalec pa jih mora potrditi v predpisanem roku. Če se odpadki pošiljajo na obdelavo v tujino, mora izvajalec zagotoviti dokumentacijo, zahtevano po predpisih o ravnanju z odpadki in čezmejnih pošiljkah odpadkov, ter naročniku omogočiti vpogled v ustrezno dokumentacijo v veljavnem elektronskem sistemu, kadar se ta uporablja.

Izvajalec mora najpozneje ob predložitvi računa predložiti ustrezna dokazila, da so bili odpadki predani v zahtevan postopek obdelave oziroma odstranjevanja.

3.3.7 Ogled materiala na lokaciji naročnika

Zainteresirani ponudniki lahko pred oddajo ponudbe zaprosijo za ogled materiala na lokaciji naročnika.

Ogled se dogovori z naročnikom najpozneje do roka za postavljanje vprašanj na Portalu javnih naročil.

Prijava na ogled se pošlje na elektronski naslov info@ko-cerod.si z navedbo zadeve: »Ogled gorljivih odpadkov – JN 2027 – SKLOP 3«.

Po opravljenem ogledu naročnik izda potrdilo o ogledu.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati podatke iz razpisne dokumentacije in informacije, pridobljene pri ogledu. Kasnejšega zvišanja cene ne more utemeljevati zgolj s tem, da se z materialom pred oddajo ponudbe ni podrobneje seznanil.

4. SKUPNE DOLOČBE ZA VSE TRI SKLOPE

4.1 Obveznosti izvajalca

Izvajalec mora:

- zagotoviti prevzem odpadkov v dogovorjenih terminih in količinah;
- zagotoviti ustrezna vozila, opremo in organizacijo prevoza;
- zagotoviti nadaljnjo obdelavo oziroma odstranjevanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi;
- imeti vsa zahtevana dovoljenja za izvajanje dejavnosti, ki jih prevzema;
- voditi predpisane evidence in zagotavljati ustrezno dokumentacijo;
- naročniku predložiti dokazila o nadaljnjem ravnanju z odpadki;
- nemudoma obvestiti naročnika o okoliščinah, ki bi lahko vplivale na pravočasno izvedbo storitev;
- ravnati v skladu z navodili naročnika in pogodbenimi določili.

4.2 Obračun in plačilo

Obračun storitev se izvaja na podlagi dejansko prevzetih količin odpadkov in pogodbeno dogovorjenih cen.

Izvajalec mora računu priložiti ustrezna dokazila o prevzemu in nadaljnji obdelavi oziroma odstranjevanju odpadkov.

Plačilni rok, način izstavitve računa in druge finančne določbe se določijo v okvirnem sporazumu oziroma pogodbi.

4.3 Veljavnost ponudbene cene

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila.

Cena je fiksna za obdobje, določeno v pogodbi, razen če je sprememba izrecno dovoljena z veljavno zakonodajo ali pogodbenimi določili.

4.4 Spremembe predpisov in zakonito izvajanje storitev

Izvajalec mora ves čas izvajanja pogodbe zagotavljati skladnost ravnanja z odpadki z veljavnimi predpisi.

Če sprememba zakonodaje vpliva na možnost ali način izvajanja storitev, se pogodbeni stranki ravnata v skladu z veljavnimi predpisi in pogodbenimi določili.

4.5 Trajanje pogodbenega razmerja

Okvirni sporazum oziroma pogodba se sklene za obdobje enega leta za izvajanje storitev v letu 2027.

Začetek izvajanja storitev, trajanje pogodbenega razmerja in druge podrobnosti se določijo v okvirnem sporazumu oziroma pogodbi.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

5.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, veljavnosti zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

5.2 Predložitev dokazil

Ponudnik predloži dokazila (izjave, obrazce oz. dokumente iz točke 10.2 tega dela razpisne dokumentacije) v sistem e-JN.

5.3 Poslovna skrivnost

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, opredeli kot poslovno skrivnost, ustrezno označiti (npr. z navedbo »zaupno«).

Hkrati mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil, kateri deli ponudbe predstavljajo poslovno skrivnost. Pri tem pa ni dovoljeno kot poslovno skrivnost označiti podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne označi na predpisan način, naročnik ne prevzema odgovornosti za morebitno razkritje teh informacij.

Pri določanju poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati tudi določbe Zakona o poslovni skrivnosti (ZPosS).

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe redno spremljajo objave na Portalu javnih naročil, zlasti v zvezi z morebitnimi dodatnimi pojasnili, spremembami razpisne dokumentacije, spremembami obvestila o javnem naročilu ipd.

V nasprotnem primeru tvegajo, da oddajo nedopustno ponudbo zaradi neupoštevanja morebitnih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika za posamezni sklop, kot so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo za ta sklop izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt v okviru posameznega sklopa predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

8. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje in izvedba javnega naročila se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3): Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL.
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju: Uradni list RS, št. 27/16.
- Uredba o odpadkih: Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25.
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN): Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL.
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK): Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri.
- Obligacijski zakonik (OZ): Uradni list RS, št. 83/01, 28/06 – odl. US, 32/04, 40/07 – OZ-A, 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631. Pri navedbi predpisa je treba upoštevati uradno evidenco sprememb in dopolnitev.
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2): Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US.
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 9.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 9.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 9.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora glede na svojo vlogo izpolnjevati relevantne zahteve iz točk 9.1.1 do 9.1.4 ter pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na del naročila, ki ga bo izvajal, v skladu z ZJN-3 in to razpisno dokumentacijo.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 10.3.3 (Skupna ponudba), 10.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 10.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 10.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

9.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 9.1.5, ki jo naročnik preveri preko dostopne evidence, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD. Izpolnjevanje zahteve iz točke 9.1.5 naročnik preveri preko dostopne evidence.

9.1.1 Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odst.75. člena ZJN-3)

Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

9.1.2 Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odst. 75. člena ZJN-3)

Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

9.1.3 Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3)

Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

9.1.4 Izjava o izpolnjevanju pogojev po 35. členu ZIntPK

Omejitev poslovanja: Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

9.2 Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo.

9.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost

Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:

- Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge.
- Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.

DOKAZILO

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«):

- Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo

ALI

- Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.

9.2.2 Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt ima vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji zahtevajo za opravljanje prevoza odpadkov s številko odpadka 19 12 12. ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost

Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:

- Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«):

V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše »zap. št.« vpisa ali »številko evidence« iz EVIDENCE PREVOZNIKOV ODPADKOV MOPE, objavljene na povezavi:

<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOPE/Okolje/Odpadki/Podatki/Prevozniki-odpadkov.pdf>

V kolikor je odgovor NE, gospodarski subjekt v polje kot razlog navede dokumente, ki so v državi, kjer ima svoj sedež, zahtevani za opravljanje prevoza odpadkov s številko odpadka 19 12 12 oziroma nenevarnih odpadkov in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni potrdilu o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov. Gospodarski subjekt hkrati navede potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ni mogoča, gospodarski subjekt ponudbi priloži digitalni zapis predmetnih dokumentov.

V primeru skupne ponudbe ali nastopanja s podizvajalci za izpolnjevanje tega pogoja zadostuje, da ponudnik dokazila predloži za tiste izmed partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalce, ki bodo opravljali prevoz odpadkov s številko odpadka 19 12 12.

Izvajalec obdelave ima za obdelavo v obratu, v katerem bodo oddani odpadki iz mehanske obdelave odpadkov naročnika, vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevajo za opravljanje obdelave odpadkov, s številko odpadka 19 12 12 po postopku:

- R1 (uporaba predvsem kot gorivo) ali
- D10 (sežig v sežigalnici odpadkov) ali
- R12 in R13 (skladiščenje odpadkov do katerega koli od postopkov, označenih z R1 do R12, razen začasnega skladiščenja odpadkov in predhodnega skladiščenja odpadkov).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«):

- Orodje, obrat ali tehnična oprema: Gospodarski subjekt bo imel za izvedbo naročila na razpolago naslednje orodje, obrat ali tehnično opremo

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«):

- Orodje, obrat ali tehnična oprema: Gospodarski subjekt vpiše številko okoljevarstvenega dovoljenja, s katerim dokazuje izpolnjevanje pogoja 3 in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov s predmetnimi OVD.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ni mogoča, gospodarski subjekt ponudbi priloži digitalni zapis OVD, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogoja 3.

Če se obrat nahaja v drugi državi članici EU ali tretji državi, gospodarski subjekt priloži digitalne zapise vseh dokumentov, ki so v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevani za opravljanje obdelave odpadkov s številko odpadka 19 12 12, po postopku R1 ali D10 ali R12 in R13, in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni okoljevarstvenemu dovoljenju za obdelavo odpadkov. V tem primeru je obvezna priloga ponudbe tudi digitalni zapis veljavnega soglasja za pošiljanje odpadkov v skladu z Uredbo (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov ter Uredbo o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov (Uradni list RS, št. 78/16, 94/21). Tega soglasja pa ni potrebno priložiti v primeru, kot je določen v 4. odstavku točke 3.2. te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe ali nastopanja s podizvajalci za izpolnjevanje tega pogoja zadostuje, da ponudnik dokazila predloži za tiste izmed partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalce, ki bodo opravljali predmetno obdelavo.

10. MERILO

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja skupna ponudbena cena na enoto (v EUR brez DDV), ob pogoju izpolnjevanja vseh pogojev iz te dokumentacije in neobstoja razlogov za izključitev.

Za merilo se šteje ponudbena cena na tono odpadka (v EUR brez DDV), kot je navedena v obrazcu »Predračun«.

V primeru, da dva ali več ponudnikov predloži ponudbi z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki je prvi oddal svojo ponudbo v sistem eJN (upoštevata se uradni čas oddaje, kot ga zabeleži elektronski sistem eJN).

Če bi tudi ta podatek bil enak (kar je izjemno malo verjetno), si naročnik pridržuje pravico, da zadevne ponudnike pozove k oddaji nove ponudbe z izboljšano ponudbeno ceno, pri čemer bo izbran ponudnik z nižjo novo ponudbeno ceno.

11. IZDELAVA PONUDBE

11.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Če ponudnik pripravi lastne obrazce, ti po vsebini ne smejo odstopati od obrazcev, priloženih razpisni dokumentaciji.

Vsi obrazci oziroma izjave, pri katerih je predvidena rubrika za datum, podpis in žig, morajo biti datirani in podpisani ter žigosani, če gospodarski subjekt uporablja žig.

Z oddajo ponudbe ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, priloženi ponudbi, resnični ter da datoteke PDF ustrezajo vsebini izvirnikov. V nasprotnem primeru je ponudnik odgovoren za vso škodo, ki bi zaradi neresničnih podatkov ali neustreznih dokumentov nastala naročniku.

Podrobnejša navodila za pripravo in oddajo ponudbe so na voljo v dokumentu Navodila za uporabo e-JN, objavljenem na spletni strani <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik mora dokumente v informacijski sistem e-JN naložiti na naslednji način:

- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« v obliki PDF. Ta dokument bo javno dostopen ob odpiranju ponudb;
- v razdelek »ESPD« naloži izpolnjen obrazec ESPD v skladu z navodili za izpolnjevanje obrazca ESPD;
- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži vse druge zahtevane obrazce, izjave in dokumente, ki morajo biti priloženi ponudbi.

11.1.1 Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna

Določitev ponudbene cene

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti ceno na enoto, izraženo v evrih (EUR) za eno tono (t) prevzetih odpadkov.

Cena mora biti zaokrožena na dve decimalni mesti in mora vključevati vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju storitve, vključno z vsemi stalnimi, spremenljivimi in oportunitetnimi stroški, razen stroškov tehtanja, ki jih krije naročnik.

Cena mora vključevati tudi stroške prevoza prevzetih odpadkov od lokacije naročnika (Mislinjska Dobrava 108 a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu) do prve lokacije izvajalca. Nakladanje odpadkov izvaja naročnik.

Ponudbena cena vključuje vse sestavine, iz katerih je oblikovana, vključno z morebitnimi trošarinami, taksami, uvoznimi dajatvami, stroški embalaže in zavarovanja, davki, morebitnimi popusti ter manipulativnimi stroški.

V ceno morajo biti vključeni vsi predvideni stroški, zlasti:

- usklajevanje z naročnikom;
- nabava materialov in blaga, potrebnih za izvedbo naročila;
- stroški strokovnega kadra;
- zavarovanje prevozov in tovorov;
- transportna logistika od lokacije tehtanja do prve lokacije izvajalca;
- prevzem odpadkov na prvi lokaciji izvajalca in morebitni nadaljnji transport;
- manipulativni stroški in popusti;
- vsi drugi stroški, povezani z izvedbo naročila.

Ponudnik je zavezan k ponujeni ceni na enoto (EUR/t) za celotno obdobje izvajanja naročila. Naročnik bo storitve plačeval glede na dejansko prevzete količine odpadkov. Naročnik ne prevzema odgovornosti za morebitna odstopanja dejanskih količin od ocenjenih količin.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti. Če ponudnik tega ne stori, lahko naročnik ob soglasju ponudnika izvede zaokrožitev. Če je tretja decimalna številka 5 ali več, se druga decimala zaokroži navzgor, sicer navzdol.

Ponudnik mora v obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« vnesti vse zahtevane podatke. Vsebina obrazcev se ne sme spreminjati.

Pri odpravljanju morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru neskladja upošteval podatke, navedene v obrazcu ponudbenega predračuna, ki je naložen v razdelek »Drugi dokumenti«, ob upoštevanju pravil ZJN-3 glede odprave računskih napak in nedopustnih sprememb ponudbe.

11.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja. Vsebuje tudi izjavo, da bo gospodarski subjekt na zahtevo naročnika brez odlašanja predložil ustrezna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

Vsi podatki v obrazcu ESPD in v predloženih dokazilih morajo biti resnični in veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je na voljo kot posebna datoteka v formatu XML na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora naročnikov obrazec ESPD uvoziti v aplikacijo eESPD, dostopno prek Portala za elektronsko javno naročanje e-JN na povezavi <https://ejn.gov.si/espd>.

V aplikaciji je mogoče jezikovno nastavitve spremeniti iz slovenskega v angleški jezik. Po uvozu obrazca mora gospodarski subjekt vnesti vse zahtevane podatke.

Za uvoz obrazca ESPD mora ponudnik datoteko XML najprej prenesti in shraniti na svoj računalnik ali drug medij, nato pa jo naložiti v aplikacijo eESPD oziroma na Portal e-JN.

Obrazec ESPD mora biti predložen za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi, in sicer:

- za ponudnika;
- za vse partnerje v primeru skupne ponudbe;
- za gospodarske subjekte, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje;
- za vse prijavljene podizvajalce.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo v sistemu e-JN, naloži:

svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«;

ESPD drugih sodelujočih gospodarskih subjektov v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik lahko predloži:

- elektronsko podpisan obrazec ESPD v obliki XML ali
- nepodpisan obrazec ESPD v obliki XML, ki se v skladu s splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje za pravno zavezujoč dokument z enako veljavnostjo kot podpisan obrazec.

Za druge sodelujoče gospodarske subjekte se obrazec ESPD predloži v elektronsko podpisani obliki XML ali v podpisani obliki PDF.

11.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora vsebovati dokumentacijo, zahtevano s to razpisno dokumentacijo, zlasti:

- Obrazec ESPD
- ESPD za ponudnika;
- ESPD za vse partnerje v skupni ponudbi, če obstajajo;
- ESPD za vse prijavljene podizvajalce;
- ESPD za vse gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
- Obrazci, izjave in druga dokazila
- druga dokazila in izjave, ki jih izrecno zahteva razpisna izpolnjene zahtevane obrazce, vključno z obrazci Obr_1 do Obr_5 (vključno z Obr_4.1 do Obr_4.4), če so predvideni v razpisni dokumentaciji;
- dokumentacija.
- Dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje
- dokazilo o vpisu v ustrezni poklicni ali poslovni register, kadar preverjanje ni mogoče prek javnih evidenc;
- dovoljenja in druga dokazila o tehnični sposobnosti, če so zahtevana, na primer okoljevarstveno dovoljenje ali dovoljenja za prevoz in obdelavo odpadkov;
- druga dokazila, zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Dokumentacija za podizvajalce in druge subjekte

- ESPD za vse prijavljene podizvajalce in druge subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo;
- druga dokazila, ki jih razpisna dokumentacija zahteva za podizvajalce ali druge subjekte;
- dokazila o razpolaganju z zmogljivostmi drugih subjektov, kadar je to zahtevano.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

zavarovanje za vsak sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, v skladu s točko 11.2.3 te razpisne dokumentacije.

Druga zahtevana dokumentacija

vse druge obrazce, izjave, priloge in dokazila, ki so izrecno zahtevani v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora zagotoviti, da so predloženi dokumenti popolni, ustrezni in veljavni. Na zahtevo naročnika mora omogočiti vpogled v izvirnike dokumentov oziroma predložiti dodatna dokazila v skladu z ZJN-3.

11.2.1 Dokazila za podizvajalca

Če ponudnik v ponudbi prijavi podizvajalca, mora navesti njegovo udeležbo pri izvedbi naročila in predložiti zahtevane obrazce ter dokazila.

Za vsakega podizvajalca posebej je treba predložiti obrazec ESPD, pri čemer se v delu III izpolnijo točke, ki se nanašajo na razloge za izključitev in so relevantne glede na zahteve te razpisne dokumentacije, zlasti točke A, B in D.

Ponudnik mora za podizvajalca predložiti tudi druge obrazce in dokazila, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, zlasti:

podatke o ponudniku oziroma podizvajalcu, če je predviden ustrezen obrazec;
izjavo v zvezi z omejitvami poslovanja, kadar jo zahteva razpisna dokumentacija;
izjavo podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom, kadar je to relevantno oziroma zahtevano.

11.2.2 Dokazila za drugi subjekt

Če se ponudnik pri izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja oziroma tehnične in strokovne sposobnosti sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3, mora za vsak tak subjekt predložiti:

obrazec ESPD, izpolnjen za ta subjekt, pri čemer se v delu III izpolnijo relevantne točke, ki se nanašajo na razloge za izključitev;

dokazilo, da bo imel ponudnik na voljo potrebne zmogljivosti drugega subjekta za izvedbo naročila, na primer izjavo drugega subjekta o zagotavljanju zmogljivosti za ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti.

ponudnik mora kot zavarovanje za resnost ponudbe predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Zneski zavarovanja za resnost ponudbe znašajo:

- Sklop 1: 20.000,00 EUR.
- Sklop 2: 15.000,00 EUR.
- Sklop 3: 15.000,00 EUR.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za posamezni sklop, mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe v višini, določeni za ta sklop.

Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, lahko predloži ločeno zavarovanje za vsak posamezni sklop ali eno zavarovanje, ki mora jasno določati vse sklope, za katere velja, ter zagotavljati zahtevane zneske zavarovanja za vse te sklope. V primeru skupnega zavarovanja mora biti iz njegove vsebine nedvoumno razvidno, da zavarovanje krije obveznosti ponudnika za vsak posamezni prijavljeni sklop v zahtevanem znesku.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo kot del ponudbe v datoteki PDF, oddani prek informacijskega sistema e-JN. Zahtevani rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe je najmanj do vključno 31. 3. 2027.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ponudbo zavrnil kot nedopustno, če ponudnik ne bo predložil zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali če predloženo zavarovanje ne bo izpolnjevalo zahtev glede vsebine, veljavnosti ali višine zavarovanega zneska.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik po poteku roka za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti;
- če ponudnik na poziv naročnika v določenem roku ne podaljša veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe;
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe oziroma okvirnega sporazuma v skladu z določbami razpisne dokumentacije;
- če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije in pogodbe oziroma okvirnega sporazuma.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora izdati:

- banka oziroma zavarovalnica s sedežem v Republiki Sloveniji ali
- tuja banka oziroma zavarovalnica prek korespondenčne banke oziroma zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če zaradi objektivnih okoliščin v času veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do sklenitve pogodbe oziroma okvirnega sporazuma po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik od izbranega ponudnika zahteva podaljšanje veljavnosti zavarovanja. Če izbrani ponudnik zavarovanja ne podaljša, lahko naročnik unovči še veljavno zavarovanje, če so za to izpolnjeni pogoji iz zavarovanja in veljavnih predpisov.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden od partnerjev v skupini, če zavarovanje ustrezno krije obveznosti ponudnika v postopku javnega naročanja in vse sklope, za katere je oddana skupna ponudba.

Če je zavarovanje izdano v elektronski obliki, mora biti elektronsko podpisano na način, ki zagotavlja njegovo veljavnost in preverljivost v skladu z veljavnimi predpisi ter zahtevami glede oblike zavarovanja.

11.2.3 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku 15 delovnih dni po sklenitvi pogodbe oziroma okvirnega sporazuma predložiti original bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, plačljivega na prvi pisni poziv, v višini 5 % vrednosti pogodbe oziroma okvirnega sporazuma za posamezni sklop, vključno z DDV.

Zavarovanje mora biti veljavno najmanj do 28. 2. 2028.

Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe oziroma okvirnega sporazuma.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izdati:

- banka oziroma zavarovalnica s sedežem v Republiki Sloveniji ali
- tuja banka oziroma zavarovalnica prek korespondenčne banke oziroma zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne predloži ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe, če so izpolnjeni pogoji za njegovo unovčenje, in ravna v skladu z določbami razpisne dokumentacije ter veljavnimi predpisi.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži kateri koli od partnerjev v skupini, če zavarovanje ustrezno krije obveznosti izbranega ponudnika za posamezni sklop.

Če je zavarovanje predloženo v elektronski obliki, mora biti elektronsko podpisano na način, ki zagotavlja njegovo veljavnost in preverljivost v skladu z veljavnimi predpisi ter zahtevami glede oblike zavarovanja.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora ponudbo predložiti v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Če bo naročnik pri pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da je prevod potreben, bo ponudnika pozval, naj del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik. Naročnik bo določil ustrezen rok za predložitev prevoda, ki ne sme biti krajši od dveh delovnih dni.

Stroške prevoda nosi ponudnik. Pri presoji spornih vprašanj se upošteva ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku. Če je bila razpisna dokumentacija ali njen del pripravljen v tujem jeziku, se za razlago tega dela upošteva besedilo v tujem jeziku.

11.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 31. 3. 2027.

V izjemnih primerih lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.3 Skupna ponudba

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve iz točke 9.1 in pogoje iz točke 9.2.1. Druge pogoje iz točke 9.2 morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako da posamezen pogoj izpolni vsaj eden od ponudnikov v skupini ali da ga izpolnijo skupaj z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov, kadar je to dopustno.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- izjavo, da bo v primeru izbire predložila pravni akt o skupni izvedbi naročila, na primer pogodbo o sodelovanju;
- ločen obrazec ESPD za vsakega ponudnika v skupni ponudbi;
- obrazce in dokazila, zahtevana za vsakega ponudnika glede na pogoje iz točke 9.1 in točke 9.2.1;
- druga dokazila iz točke 11.2, ki jih lahko ponudniki predložijo skupaj, če je to v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Vsi partnerji v skupni ponudbi naročniku za pravilno in pravočasno izpolnitev vseh obveznosti iz javnega naročila odgovarjajo solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora določiti poslovodečega partnerja ter medsebojno delitev nalog, ne da bi to omejevalo solidarno odgovornost partnerjev do naročnika.

Priporočljivo je, da ponudniki določijo enega od ponudnikov, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o oddaji naročila. Če ga ne določijo, lahko naročnik korespondenco naslavlja na vse sodelujoče ponudnike.

11.3.4 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, ne sme pa v podizvajanje oddati celotnega javnega naročila. Obveznost prijave podizvajalca in predložitve dokumentacije se presoja v skladu z ZJN-3 in zahtevami te razpisne dokumentacije.

Če ponudnik prijavi podizvajalca, mora v ponudbi predložiti dokazila, določena v točki 11.2.1 tega dela razpisne dokumentacije.

Če prijavljeni podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, ki se nanašajo nanj, lahko naročnik od ponudnika zahteva njegovo zamenjavo oziroma, če je to dopustno, zagotovitev izvedbe zadevnega dela naročila na drug ustrezen način.

V zvezi z omejevalnimi ukrepi iz 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014, kakor je bila spremenjena, mora ponudnik upoštevati veljavne prepovedi in omejitve, ki se nanašajo na oddajo in izvajanje javnih naročil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva ustrezne izjave in dokazila za preverjanje izpolnjevanja teh zahtev, tudi glede podizvajalcev, dobaviteljev ali drugih subjektov, katerih udeležba pri izvajanju naročila je zajeta z navedenimi določbami.

11.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, če so izpolnjeni pogoji iz ZJN-3.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazila za druge subjekte, navedena v točki 11.2.2 tega dela razpisne dokumentacije.

Če subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, ne izpolnjuje ustreznih zahtev ali zanj obstajajo razlogi za izključitev, lahko naročnik zahteva njegovo zamenjavo v skladu z ZJN-3. Ponudnik mora v določenem roku zagotoviti ustrezno zamenjavo subjekta oziroma izpolnitev pogoja na drug dopusten način.

11.3.6 Tuji gospodarski subjekti

Tuji ponudniki, torej ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo poleg obrazca ESPD in drugih dokazil, zahtevanih v točki 11.2 tega dela razpisne dokumentacije, na poziv naročnika predložiti ustrezna dokazila iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 glede zahtev iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije.

Zlasti morajo predložiti:

- glede zahteve iz točke 9.1.1 izpis iz ustreznega registra, na primer sodnega registra, oziroma, če takega registra ni, enakovreden dokument pristojnega sodnega ali upravnega organa države sedeža ponudnika, iz katerega izhaja, da ne obstajajo relevantni razlogi za izključitev;
- glede zahteve iz točke 9.1.2 potrdilo pristojnega organa države članice ali tretje države o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter o predložitvi vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, če je tako dokazilo predvideno in izdano v zadevni državi;
- glede zahteve iz točke 9.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ države članice ali tretje države, če je takšna evidenca vzpostavljena in je ustrezno dokazilo mogoče pridobiti.

Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov ali potrdil ne izdaja oziroma če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so relevantni za zahteve iz razpisne dokumentacije, jih lahko ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo. Če zaprisežena izjava v zadevni državi ni predvidena, se lahko predloži izjava, dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno oziroma trgovinsko organizacijo v državi sedeža ponudnika, če je to skladno z veljavnimi predpisi.

Navedene zahteve se smiselno uporabljajo tudi za tuje podizvajalce in druge tuje subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Ponudnik mora za te subjekte na poziv naročnika in v roku, ki ga določi naročnik, predložiti ustrezna dokazila.

V zvezi z omejevalnimi ukrepi iz 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014, kakor je bila spremenjena, si naročnik pridržuje pravico, da kadar koli med postopkom javnega naročanja zahteva ustrezne izjave in dokazila za preverjanje spoštovanja veljavnih prepovedi in omejitev. Zahteva se lahko nanaša tudi na podizvajalce, dobavitelje in druge subjekte, katerih udeležba pri izvajanju naročila je zajeta z navedenimi določbami. Ponudnik mora zahtevana dokazila predložiti v roku, ki ga določi naročnik.

11.3.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12. OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

12.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12.2 Resnost ponudbe in sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo okvirnega sporazuma predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022, ki spreminja Uredbo (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku oddaje javnega naročila ali pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, pozove ponudnika ali izbranega ponudnika k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi izkaže, da se nanj ne nanašajo okoliščine iz navedenega člena.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila v roku, ki ga določi naročnik. V primeru, da ponudnik dokazil ne predloži v zahtevanem roku, ali iz predloženih dokazil izhaja, da pogoji iz 5k člena Uredbe (EU) 2022/576 obstajajo, bo naročnik: ponudnika izključil iz postopka oddaje javnega naročila, oziroma z njim ne bo sklenil okvirnega sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila.

Ta določba velja tudi za podizvajalce, dobavitelje in subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Rok za podpis in vračilo okvirnega sporazuma naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te.

Če ponudnik okvirnega sporazuma ne bo podpisal in je vrnil naročniku, ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev okvirnega sporazuma, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

V zvezi z resnostjo ponudbe naročnik ponudnike opozarja na kazensko določbo iz 112. člena ZJN-3, po kateri se lahko pravna oseba kot ponudnik kaznuje, če kljub naročnikovemu pozivu neupravičeno ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, in sicer če za to niso podani objektivni razlogi.

Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti okvirnega sporazuma s ponudnikom, če zanj obstajajo razlogi za prepoved poslovanja v skladu z 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

12.3 Razveza in odstop od okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum mora vsebovati razvezni pogoj v skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3. Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, in so izpolnjeni pogoji, določeni z ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo okvirnega sporazuma od njega odstopi tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3, zlasti če je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno na način, ki bi zahteval nov postopek javnega naročanja, če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v položaju, zaradi katerega bi moral biti izključen, pa naročnik s tem ni bil seznanjen, ali če so podani drugi razlogi, ki jih 96. člen ZJN-3 izrecno določa.

Poleg zakonskih razlogov lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma zaradi bistvene kršitve pogodbenih obveznosti izvajalca pod pogoji, določenimi v osnutku okvirnega sporazuma. Odstop ne posega v pravico naročnika do unovčenja finančnega zavarovanja, uveljavljanja pogodbenih kazni, kritnega kupa in povračila škode.

Vsaka sprememba okvirnega sporazuma med njegovo veljavnostjo je dopustna le v primerih in pod pogoji iz 95. člena ZJN-3. Spremembe morajo biti pisne, ustrezno obrazložene in dokumentirane.

12.4 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se zagotavlja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave javnega naročila in/ali razpisne dokumentacije, je treba vložiti v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na tako spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino oziroma na z njo neposredno povezane navedbe v prvotni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave ali razpisne dokumentacije, če vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek Portala javnih naročil ni opozoril na kršitev, čeprav je imel za to možnost.

Domneva se, da je takšna možnost obstajala, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji ali izidu javnega naročila, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v postopku (če vlagatelja zastopa pooblaščenec), potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Takse za zahtevek za revizijo se plačajo na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802.

Na plačilnem nalogu je treba navesti naslednje sklicevanje: 11 16110-7111290-00xxxx26 (kjer »xxxx« predstavlja številko naročila). Če se zahtevek nanaša na vsebino objave ali razpisne dokumentacije, znaša taksa 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora v zahtevku navesti tudi očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi te kršitve utemeljuje.

Naročnik:

Kocerod d.o.o.
direktor Tadej Mirkac, mag. poslovnih ved